**Утверждаю :**

**директор школы**

 **Садуова Г.Б.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План**

**работы комиссии мониторинга качества питания на 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки выполнения** | **Ответственный**  |
| **1** | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| **2** | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1раз в месяц | Члены комиссии |
| **3** | Отслеживание составления меню в соответствии с нормамии калорийностью блюд | Ежедневно | медсестра |
| **4** | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии завхоза |
| **5** | Отслеживание технологии приготовления ,закладки продуктов,выхода блюд | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| **6** | Контроль санитарно-гигиенического состояния столовой | постоянно | Члены комиссии, медсестра |
| **7** | Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год | Председатель комиссии, медсестра |
| **8** | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| **9** | Проведение органалептической оценки и степени готовности готовой продукции | 1 раз в мес | Члены комиссии |