****  «СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» «АМАНГЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІНІҢ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА»

 КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІНІҢ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «АМАНГЕЛДІ ОРТА МЕКТЕБІ» «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІ СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 **БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

 **01.09.2024г № 88/1-ОД**

 Амангелді ауылы с.Амангельдинское

**Об определении ответственных лиц**

**за оказание государственных услуг**

В соответствии со статьей 42 Административного процедурно- процессуального кодекса Республики Казахстан от 29 июня 2020 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить ответственных лиц за оказание государственных услуг КГУ «Амангельдинская средняя школа» КГУ «Отдел образования Есильского района» КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области» согласно приложения № 1 к настоящему приказу.

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 3. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

### Директор школы: Г.Б. Садуова

Ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Досатаева Б.У.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурумбаева Г.Ж.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кожантаева Г.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Капезова А.Ш.

 Приложение 1 к приказу

 КГУ «Амангельдинская средняя школа»

 КГУ «Отдел образования Есильского района»

 № \_\_ от « 02 » сентября 2024 года

 **Ответственные лица за оказание государственных услуг**

1. **Бурумбаева Галия Жабаевна- заместитель директора по УВР КГУ «Амангельдинская СШ:** «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течении длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» «Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам», «Прием документов для прохождения аттестации педагогов», «Прием документов для участия в конкурсе на назначение первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», «Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании».
2. **Кожантаева Гульнур Амангельдиновна – социальный педагог КГУ «Амангельдинская СШ:** «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования», «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»,

«Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования»

1. **Досатаева Ботагоз Умурзаковна- заместитель директора по ВР:**

«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образованиядля детей по предоставлению им дополнительного образования»

«Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах».

1. **Капезова Айгерим Шаяхметовна - делопроизводитель КГУ «Амангельдинская СШ** «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования», «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании», «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования», **«**Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования**».**

****  «СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» «АМАНГЕЛЬДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІНІҢ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «ЕСІЛ АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ» «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ЕСИЛЬСКОГО РАЙОНА»

 КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІНІҢ КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 «АМАНГЕЛДІ ОРТА МЕКТЕБІ» «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТ МЕКЕМЕСІ СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

 **БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

 **13 желтоқсан 2022 года № 103-НҚ**

 Амангелді ауылы с.Амангельдинское

**Көрсетілетін мемлекеттік қызметтер үшін**

**жауапты тұлғаларды анықтау туралы**

Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік - процестік кодексінің 2020 жылғы 29 маусымдығы 42-бабына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

 1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» КММ «Есіл ауданының білім бөлімі» КММ «Амангелді орта мектебі» көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің іске асуына жауапты тұлғалар осы бұйрықтың № 1 қосымшасына сәйкес анықталсын.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалтырамын.

3.Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

 **Мектеп директоры Садуова Г.Б.**

Таныстырылды:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Досатаева Б.У.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бурумбаева Г.Ж.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожантаева Г.А.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Капезова А.Ш.

 «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің

 білім басқармасы» КММ

 « Есіл ауданының білім бөлімі» КММ

 «Амангелді орта мектебі» КММ

 2024 жылғы 02 қыркүйек

 №\_\_\_ бұйрығына 1- қосымша

**Көрсетілетін мемлекеттік қызметтерге**

**жауапты тұлғалар**

**1. Бурумбаева Г.Ж.-** **директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:**

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау», "Арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін мүмкіндіктері шектеулі балалардың құжаттарын қабылдау және арнайы білім беру ұйымдарына (арнайы топтар/сыныптар) қабылдау», « Мемлекеттік қызмет көрсетудің қағидалары», «Мұғалімдерді аттестациялауға құжаттарды қабылдау», «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагог қызметкерлерін тағайындау жөніндегі конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау», «Білім туралы құжаттар туралы ақпаратты жаңарту (түзету)»

**2. Досатаева Б.У. директордың тәрбие жөніндегі орынбасары:**

«Қосымша білім беруді балаларға ұсыну бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және жолдама беру», «Шалғайдағы ауылдық елді мекендерде тұратын балаларды жалпы білім беру ұйымдарына және кейін үйлеріне тегін тасымалдауды ұсыну».

**3. Кожантаева Г.А.** -**әлеуметтік мұғалімі:**

«Мемлекеттік білім беру мекемелеріндегі білім алушылар мен тәрбиенушілердің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру», «Жалпы білім беру мектептерінің оқушыларына және тәрбиеленушілеріне жеке санаттағы тегін тамақтануды ұсыну үшін құжаттарды қабылдау», **«**Мемлекеттік білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету»

**5. Капезова А.Ш. іс жүргізуші:**

«Бастауыш, негiзгi орта, жалпы орта бiлiм берудiң жалпы бiлiм беретiн бағдарламалары бойынша оқыту үшiн ведомствоаралық бағыныстылығына қарамастан, бiлiм беру ұйымдарына оқуға қабылдауға және шығаруға құжаттар қабылдау», «Негiзгi орта, жалпы орта бiлiм беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру», «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына балаларды қабылдауға және шығаруға құжаттарды қабылдау, Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау.